ใบความรู้ | จัดหมวดหมู่และบันทึกความรู้

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย • หนึ่งเรื่อง หนึ่งกิจกรรม

รู้เรื่องนี้ใน 1 นาที

การจัดการความรู้คือการรวบรวม จัดระเบียบ และใช้ความรู้
ความรู้จากการทำจริงควรถูกบันทึกให้ผู้อื่นนำไปใช้ต่อได้

หลักคิดสำคัญ

รวบรวม
เก็บความรู้จากคน เอกสาร และการลงมือทำ

คัดเลือก
เลือกสิ่งที่ตรงปัญหาและตรวจสอบได้

จัดหมวด
แยกขั้นตอน วัสดุ ข้อควรระวัง

บันทึก
เขียนให้ผู้อื่นอ่านแล้วทำตามได้

ภาพประกอบ: เรียนรู้จากสถานการณ์จริง



ตัวอย่าง: วิธีทำอาหารประจำครอบครัว
บันทึกวัตถุดิบ ขั้นตอน และเคล็ดลับที่เคยลองแล้ว

ภาพช่วยตั้งคำถาม • ลองเชื่อมความรู้กับชีวิต งาน หรือชุมชนของตนเอง

ครูผู้สอน นายวรรธนพงศ์ ทับธานี
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโกสุมพิสัย

ใบงาน I จัดหมวดหมู่และบันทึกความรู้

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย • หนึ่งเรื่อง หนึ่งกิจกรรม

ชื่อ–สกุล ..... วันที่ .....

ภารกิจ
เลือกความรู้จากชีวิต งาน หรือชุมชนที่อยากเก็บไว้

รวบรวม | คัดเลือก | จัดหมวด | บันทึก

ประเด็น	บันทึกจากชีวิต งาน หรือชุมชนของตนเอง
ความรู้จากใคร/ที่ใด	
วัสดุหรือข้อมูล	
ขั้นตอนสำคัญ	
ข้อควรระวัง	

ลองคิดต่อ

ฉันควรตรวจความถูกต้องกับใครก่อนเผยแพร่?

ตรวจตนเอง: ฉันตอบจากข้อมูลหรือประสบการณ์จริง และอธิบายเหตุผลได้

ครูผู้สอน นายวรรธนพงศ์ ทับธานี
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโกสุมพิสัย